ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ

İNSANİ BİLİMLER VE EDEBİYAT FAKÜLTESİ

ARKEOLOJİ BÖLÜMÜ

2026 YILI

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Bölüm/Alt Birim Adı: ARKEOLOJİ

Hazırlama Dönemi: Ocak-Haziran 2026

İÇİNDEKİLER

1. Özet
2. Birim Hakkında Bilgiler
3. A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite
4. B. Eğitim ve Öğretim
5. C. Araştırma ve Geliştirme
6. D. Toplumsal Katkı
7. Sonuç ve İyileştirme Öncelikleri

ÖZET

Arkeoloji Bölümü 2026 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu, Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi bünyesinde yer alan Arkeoloji Bölümünün 2026 yılı ilk yarısındaki kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve kanıta dayalı biçimde raporlamak amacıyla hazırlanmıştır.

2026 yılında Üniversitemizde BİDR şablonu yerine BİDR Klasör Kılavuzu uygulamasına geçilmesi nedeniyle rapor, kanıtların yalnızca metin içinde bağlantı olarak verilmesi yerine doğrudan PDF, Word, Excel, JPEG vb. dosya formatlarıyla ilgili klasörlere yerleştirilmesine yardımcı olacak şekilde düzenlenmiştir. Bu nedenle raporda her alt başlık altında olgunluk düzeyi, mevcut uygulama, izleme/iyileştirme yaklaşımı ve kullanılacak kanıt dosyaları birlikte verilmiştir.

Rapor akışında, 2026 yılı bölüm kurul kararları, komisyon toplantıları, PUKÖ izleme tablosu, yönetişim ve organizasyon şeması, liderlik ve kalite kanıtları, öğrenci temsilciliği ve kariyer elçiliği süreçleri, bilimsel etkinlikler, saha/kazı görevlendirmeleri ve dış paydaş katılımlı kültürel miras eğitimleri dikkate alınmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Bölüm Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi İsaf BOZOĞLU BAY, Ardahan Üniversitesi, Yenisey Yerleşkesi, İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi, Arkeoloji Bölümü, 75000 Çamlıçatak/ARDAHAN. E-posta: isafbozoglu@ardahan.edu.tr

Bölüm Başkan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül AKIN ARAS, Ardahan Üniversitesi, İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi, Arkeoloji Bölümü. E-posta: aysegulakinaras@ardahan.edu.tr

Bölüm Başkan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Sinem COŞKUN, Ardahan Üniversitesi, İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi, Arkeoloji Bölümü. E-posta: sinemcoskun@ardahan.edu.tr

Tarihsel Gelişim ve Güncel Akademik Yapı

Ardahan Üniversitesi İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi bünyesinde hizmet veren Arkeoloji Bölümü 2015 yılında kurulmuş ve 2015-2016 eğitim-öğretim yılında eğitim faaliyetlerine başlamıştır. 2019 yılından sonra öğrenci alımı pasif durumda devam etmiş; 2024-2025 eğitim-öğretim yılında bölüm yeniden öğrenci alımına başlamıştır. 2026 yılı itibarıyla bölümün eğitim-öğretim ve kalite süreçleri, yeniden öğrenci alımının ardından daha sistematik bir iç kalite güvence yaklaşımıyla yürütülmektedir. Güncel akademik kadro; Doç. Dr. Sami PATACI, Dr. Öğr. Üyesi İsaf BOZOĞLU BAY, Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül AKIN ARAS, Dr. Öğr. Üyesi Oğuz ARAS ve Dr. Öğr. Üyesi Sinem COŞKUN'dan oluşmaktadır. Bölümde Prehistorya, Protohistorya ve Ön Asya Arkeolojisi ile Klasik Arkeoloji alanlarını kapsayan dersler yürütülmektedir.

İdari/Akademik Görev	Ad Soyad
Bölüm Başkanı	Dr. Öğr. Üyesi İsaf BOZOĞLU BAY
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül AKIN ARAS
Bölüm Başkan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Sinem COŞKUN
Akademik Personel	Doç. Dr. Sami PATACI; Dr. Öğr. Üyesi İsaf BOZOĞLU BAY; Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül AKIN ARAS; Dr. Öğr. Üyesi Oğuz ARAS; Dr. Öğr. Üyesi Sinem COŞKUN

Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyon: Arkeoloji Bölümü, evrensel değerler ışığında çağdaş teknolojileri mesleğinde kullanabilen, kültür varlıklarını bilimsel yöntemlerle araştırabilen, koruyabilen ve toplumsal yarara dönük üretim yapabilen arkeologlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Vizyon: Ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan gurur duyulan; eğitim-öğretim, araştırma, kültürel miras yönetimi ve toplumsal katkı alanlarında bölgesel ve ulusal düzeyde görünür bir bölüm olmaktır.

Değerler ve hedefler: Bölüm, Prehistorya, Protohistorya ve Ön Asya Arkeolojisi ile Klasik Arkeoloji alanlarında teorik ve uygulamalı öğrenmeyi; kazı, yüzey araştırması, müze, kültürel miras ve laboratuvar/çizim uygulamalarıyla desteklemeyi hedeflemektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Bölümün yönetim modeli; Rektörlük, İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekanlığı, Arkeoloji Bölüm Başkanlığı, bölüm başkan yardımcıları, bölüm kurulu, anabilim dalları, bölüm komisyonları ve paydaş katılım mekanizmalarından oluşmaktadır. 2026 yılında yönetişim modeli belgeye dayalı biçimde tanımlanmış, organizasyon şeması hazırlanmış ve kanıt dosyalarıyla ilişkilendirilmiştir.

Kademe	Birim/Yapı	Açıklama
1	Ardahan Üniversitesi Rektörlüğü	Rektörlük, Senato, Yönetim Kurulu ve ilgili üst kurullar
2	İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Dekanlığı	Dekanlık, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Sekreterliği
3	Arkeoloji Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı ve bölüm başkan yardımcıları aracılığıyla eğitim-öğretim, kalite ve idari süreçlerin yürütülmesi
4	Bölüm Kurulu ve Akademik Kadro	Akademik ve idari kararların görüşülmesi; komisyon ve görev dağılımlarının izlenmesi
5	Bölüm Komisyonları ve Paydaşlar	Kalite, eğitim, ölçme-değerlendirme, ders-sınav, Erasmus, mezun, web, öğrenci kalite ve dış paydaş süreçleri

Kanıtlar: Kanıt 1 - Arkeoloji Bölümü Yönetişim Modeli ve Organizasyon Şeması 2026; Kanıt 2 - Yönetim ve Komisyonlar Görev Dağılımı 2026; Kanıt 3. 2026 bölüm kurul komisyon kararları.

A.1.2. Liderlik

Bölüm liderliği; kalite süreçlerini bölüm kurul kararlarıyla kayıt altına alma, komisyon yapılanmasını güncelleme, öğrenci temsilcisi ve kalite elçisini karar süreçlerine dahil etme ve faaliyetleri web duyuruları ile görünür kılma eksenlerinde yürütülmektedir. 2026 yılında Bölüm Kalite Koordinatörü olarak Dr. Öğr. Üyesi Oğuz ARAS görevlendirilmiş; kalite, eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme ve öğrenci katılımına yönelik sorumluluklar komisyonlar üzerinden tanımlanmıştır.

2026 ilk yarısında bölüm kurulunun düzenli toplanması, PUKÖ temelli eğitim planının hazırlanması, Bologna koordinatörünün güncellenmesi, ders izlencelerinin ve program çıktılarının gözden geçirilmesi, öğrenci kalite elçisinin toplantılara katılımı ve Arkeoloji öğrenci topluluğu kurulması yönünde kararlar alınması liderlik kapasitesinin izlenebilir göstergeleri olarak değerlendirilmiştir.

Kanıtlar: Liderlik ve Kalite Kültürü Kanıtları; Kanıt 3. 2026 bölüm kurul komisyon kararları; 07.01.2026 tarihli Kurul Toplantı Tutanağı.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Bölümde kurumsal dönüşüm, yeniden öğrenci alımının ardından kalite güvence ve eğitim-öğretim süreçlerinin komisyonlara dayalı olarak sistematik hale getirilmesiyle görünür olmaktadır. 2026 yılında komisyonların görev alanları yeniden tanımlanmış; bölüm kurulu, ders-sınav programları, eğitim-öğretim, web, öğrenci kalite ve mezun ilişkileri gibi süreçleri takip edecek mekanizmalar oluşturulmuştur.

Kurumsal dönüşüm kapasitesi açısından bölümün güçlü yönü, sınırlı akademik kadroya karşın karar alma, kayıt altına alma ve izleme süreçlerini komisyonlar aracılığıyla yaygınlaştırmasıdır. Geliştirilmeye açık yön ise yüksek lisans programı açılması, mezun ilişkileri, uluslararasılaşma ve stratejik hedeflerin ölçülebilir göstergelerle izlenmesidir.

Kanıtlar: Bölüm Komisyonları ve Görevleri; Norm kadro ve lisansüstü program hazırlık yazışmaları; PUKÖ İzleme ve İyileştirme Tablosu 2026.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

2026 yılı iç kalite güvencesi yaklaşımı PUKÖ döngüsü üzerinden yapılandırılmıştır. Planlama aşamasında BİDR ve PUKÖ takvimi, komisyon görevlendirmeleri, web güncelliği, stratejik hedefler, öğrenci geri bildirimi, mezun ilişkileri ve uluslararasılaşma başlıkları belirlenmiştir. Uygulama aşamasında komisyon toplantıları, dönem başı/sonu değerlendirmeleri, öğrenci temsilcisi görüşmeleri, anketler ve web duyuruları kullanılmıştır.

Kontrol aşamasında toplantı tutanakları, komisyon kararları, öğrenci memnuniyet anketleri, web ekran görüntüleri, bölüm yazışmaları ve faaliyet raporları incelenmektedir. Önlem alma aşamasında eksik kalan komisyon kararları için yeni takvim oluşturulması, web sorumlularına bilgilendirme yapılması, öğrenci bilgilendirme toplantılarının artırılması ve sosyal-bilimsel etkinliklerin planlanması öngörülmüştür.

Süreç	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al / İyileştir
Komisyon görevlendirmeleri	Yıl başında görevlerin belirlenmesi	Bölüm toplantısında görevlendirme	Tutanak ve karar kontrolü	Eksik komisyonlar için süreç başlatılması
İç kalite güvencesi	BİDR/PUKÖ takvimi	Kalite toplantıları ve faaliyetler	Komisyon kayıtları	6 aylık/yıllık PUKÖ güncellemesi
Web güncelliği	Aylık kontrol	Duyuru ve rapor yayınlama	Ekran görüntüsü ve geri bildirim	Web sorumlularına destek/farkındalık
Öğrenci geri bildirimi	Anket ve temsilci süreci	Dönem sonu anket/toplantı	Anket ve tutanak analizi	Hızlı eylem planı ve Dekanlığa raporlama

Kanıtlar: Kanıt 4 - PUKÖ İzleme ve İyileştirme Tablosu 2026; KÖM İyileştirme Eylem Planı; Komisyon toplantı tutanakları, bölüm web sayfası duyurular.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Bölüm web sayfası, kalite süreçlerinin görünür kılındığı temel kamuoyunu bilgilendirme aracıdır. Akademik personel, misyon-vizyon-hedefler, görev dağılımları, iş akışları, PUKÖ temelli eylem planları, etkinlik duyuruları, anket ve kalite elçisi bilgileri web üzerinden paylaşılmaktadır. 2026 yılında etkinlik, anket ve duyuruların düzenli biçimde bölüm web sayfasına aktarılması hedeflenmiştir.

BİDR Klasör Kılavuzu uyarınca kanıtların bağlantı olarak değil, doğrudan ilgili klasörlere PDF, Word, Excel, JPEG vb. formatlarda yüklenmesi gerekmektedir. Bu nedenle web ekran görüntüleri, duyuru sayfaları, etkinlik afişleri ve anket sonuçları dosyalaştırılarak kanıt havuzuna eklenmiştir.

Kanıtlar: Web sayfası ekran görüntüleri; Etkinlik duyuru ve afişleri; BİDR Klasör Kılavuzu yazısı; bölüm sayfasında yayınlanan anket sonucu örnekleri

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bölüm misyonu, kültür varlıklarını bilimsel yöntemlerle araştıran ve koruyan, saha çalışmalarında görev alabilecek ve toplumsal katkı üretebilecek arkeologlar yetiştirmeye odaklanmaktadır. 2026 faaliyetleri bu misyonla uyumludur: kültürel mirasın korunmasına yönelik dış paydaş eğitimleri, arkeoloji söyleşileri, arazi/kazı görevlendirmeleri, öğrenci temsilciliği ve kariyer elçiliği uygulamaları misyonun uygulama alanlarını oluşturmuştur.

Stratejik amaçlar bakımından bölümün öncelikleri; eğitim-öğretim programının Bologna süreciyle güncellenmesi, öğrenci geri bildirimlerinin karar süreçlerine aktarılması, lisansüstü program hazırlıklarının yürütülmesi, ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklere katılımın sürdürülmesi ve kültürel miras farkındalığının toplumsal katkı faaliyetlerine dönüştürülmesidir.

Kanıtlar: Misyon, vizyon ve hedefler web sayfası ekran görüntüsü; Bologna koordinatörlüğü ve ders içerikleri güncelleme kararları; Kültürel miras eğitim programı yazışmaları.

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölüm yönetim sistemleri; UBYS, öğrenci bilgi sistemi, kurumsal yazışma süreçleri, web sayfası, bölüm e-posta/kanıt arşivi ve komisyon dosyaları üzerinden yürütülmektedir. 2026 yılında yazışmaların bölüm başkanlığı üst yazısıyla Dekanlığa iletilmesi, kurul/komisyon kararlarının dosyalanması ve BİDR kanıtlarının yıllık klasörde toplanması süreç yönetiminin temel dayanaklarıdır.

İnsan kaynakları yönetimi açısından bölüm kadrosu beş öğretim üyesinden oluşmaktadır. Araştırma, uygulama, lisansüstü program açma, danışmanlık ve saha çalışmaları dikkate alındığında bölümün akademik kadro ihtiyacının dönemsel olarak izlenmesi ve Dekanlığa bildirilmesi geliştirmeye açık bir alan olarak korunmaktadır.

Kanıtlar: UBYS yazışmaları; Bölüm kanıt arşivi ekran görüntüsü; Norm kadro talepleri yazışmaları; Komisyon görev dağılımı.

A.4. Paydaş Katılımı

İç paydaş katılımı akademik personel, öğrenciler, öğrenci temsilcisi, kalite elçisi ve kariyer elçileri aracılığıyla yürütülmektedir. 2026 yılında Birgül DEMİR ve Diljin ÜNVER kariyer elçisi olarak, Enes BARIŞ ise bölüm öğrenci temsilcisi olarak belirlenmiş; öğrenci temsilcilerinin toplantı ve bilgilendirme süreçlerine katılımı sağlanmıştır. Öğrencilerin toplantılara katılması, anketlere yönlendirilmesi ve bölüm etkinlikleriyle sürece dahil edilmesi öğrenci merkezli yönetişimi desteklemiştir.

Dış paydaş katılımı, özellikle Ardahan İl Jandarma Komutanlığı KOM Şube Müdürlüğü ve Erzurum Müzesi uzmanlarının katkısıyla yürütülen kültürel mirasın korunmasına yönelik farkındalık programında somutlaşmıştır. Bu etkinlik, bölümün bilimsel uzmanlığını kamu kurumları ve yerel paydaşlarla buluşturan özgün bir toplumsal katkı uygulamasıdır.

Kanıtlar: Öğrenci temsilcisi ve kariyer elçisi seçim yazıları; Kültürel Mirasın Korunmasına Yönelik Farkındalık ve Kurumsal İş Birliği Eğitim Programı yazışmaları; Etkinlik fotoğrafları ve teşekkür belgeleri.

A.5. Uluslararasılaşma

Bölümde uluslararasılaşma, Erasmus/Farabi/Mevlana komisyonu, uluslararası öğrenci süreçleri, bilimsel toplantılara katılım ve ortak araştırma ağlarıyla ilişkilendirilmektedir. 2026 yılında değişim programlarına ilişkin öğrenci farkındalığının artırılması, başvuru süreçlerinin çevrim içi/yüz yüze bilgilendirmelerle desteklenmesi ve hareketlilik sayılarının izlenmesi hedeflenmiştir.

2026 yılı yazışmalarında uluslararası boyutu olan bilimsel etkinliklere katılım ve Gordion, TİGEM gibi uluslararası ekiplerle yürütülen arkeolojik araştırma çalışmalarına katılım öne çıkmaktadır. Bu faaliyetlerin görevlendirme yazıları, sempozyum programları, bildiri özetleri ve katılım belgeleri kanıtlarda sunulmuştur.

Kanıtlar: Erasmus/Farabi/Mevlana Komisyonu görev dağılımı; 46. Uluslararası Kazı, Araştırma ve Arkeometri Sempozyumu görevlendirme yazıları; TİGEM kazısı izin yazısı, Gordion kazısı görevlendirme yazısı.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

2026 yılında eğitim-öğretim süreçlerinin planlanmasında 2025-2026 bahar dönemi ders listeleri, ders dağılımları, ders programı, program çıktıları ve ders izlence formlarının güncellenmesi öncelikli gündem olmuştur. Bölüm kurulunda Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Komisyonunun açılacak ders listesini hazırlaması, Ders ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonunun ders programını oluşturması ve Bologna koordinatörü olarak Dr. Öğr. Üyesi Sinem COŞKUN'un görevlendirilmesi kararlaştırılmıştır.

Programın ders dağılım dengesi Prehistorya, Protohistorya ve Ön Asya Arkeolojisi ile Klasik Arkeoloji alanlarını kapsayan uzmanlık yapısıyla ilişkilidir. Öğrencilerin saha, müze, kültürel miras, çizim/laboratuvar ve teknik gezi gibi uygulamalı öğrenme deneyimlerine erişiminin artırılması programın güçlü yönüdür.

Kanıtlar: 07.01.2026 Kurul Toplantı Tutanağı; Bologna koordinatörü görevlendirmesi; Ders içerikleri ve ders izlence formları güncelleme kararları.

B.2. Programların Yürütülmesi: Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Öğrenci merkezli öğrenme yaklaşımı, danışmanlık görüşmeleri, öğrenci temsilcisi katılımı, sınav programı anketleri, ders-sınav programları komisyonu kararları ve öğrenci memnuniyet verileriyle desteklenmektedir. 2026 yılında final ve bütünleme sınav programlarının hazırlanması komisyon kararıyla yürütülmüş; sınav programlarına ilişkin öğrenci görüşlerinin alınması planlanmıştır.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde objektiflik, sınav programlarının zamanında duyurulması, öğrencilerin dijital sistemler ve ders izlenceleri hakkında bilgilendirilmesi temel ilkeler olarak korunmaktadır. KÖM verilerinde 3,40 eşik değerinin altında madde bulunmaması güçlü bir bulgu olmakla birlikte, proje bilgilendirmeleri, değişim programları, sosyal etkinlikler ve ders dışı alanlar önleyici izleme alanı olarak ele alınmıştır.

Kanıtlar: Ders ve Sınav Programları Hazırlama Komisyonu tutanakları; Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kararları; KÖM İyileştirme Eylem Planı.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölümün öğrenme kaynakları; derslikler, üniversite kütüphanesi, dijital bilgi sistemleri, akademik danışmanlık, web duyuruları, arkeoloji söyleşileri, teknik/saha deneyimleri ve dış paydaş destekli eğitimlerden oluşmaktadır. Akademik danışmanlar öğrenci görüşmelerini kayıt altına almakta; öğrenci temsilcisi ve kalite elçisi aracılığıyla geri bildirimler bölüme aktarılmaktadır.

2026 yılı bahar döneminde Arkeoloji Söyleşileri II kapsamında öğrencilerin disipline özgü güncel araştırmalarla buluşması sağlanmış; kültürel mirasın korunmasına yönelik eğitim programı öğrenciler ve dış paydaşlar için öğrenme kaynağı niteliği taşımıştır.

Kanıtlar: Arkeoloji Söyleşileri II duyuru, afiş ve fotoğrafları; Akademik danışmanlık kayıtları; Öğrenci toplantı tutanakları; KÖM İyileştirme Eylem Planı.

B.4. Öğretim Kadrosu

Bölüm öğretim kadrosu beş öğretim üyesinden oluşmaktadır. Öğretim kadrosunun araştırma ve saha deneyimleri, bölümde yürütülen derslerin arkeoloji disiplininin temel alanlarını kapsamasını desteklemektedir. 2026 yılında öğretim elemanlarının sempozyum, yüzey araştırması, kazı ve bilirkişi faaliyetlerine katılımı öğretim yetkinliği ve uygulamalı bilgi birikimi açısından güçlü bir yön olarak değerlendirilmiştir.

Öğretim kadrosuna yönelik gelişmeye açık alan, artan öğrenci sayısı ve lisansüstü program hazırlıkları dikkate alınarak norm kadro ihtiyaçlarının düzenli biçimde izlenmesi ve ilgili üst yönetime iletilmesidir.

Kanıtlar: Akademik personel listesi; Norm kadro yazışmaları; Sempozyum ve kazı görevlendirme yazıları.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Arkeoloji Bölümünün araştırma süreçleri, öğretim üyelerinin uzmanlık alanları doğrultusunda yüzey araştırması, kazı, sempozyum, proje takip ve bilimsel raporlama faaliyetleri üzerinden yürütülmektedir. 2026 yılı yazışmalarında Posof Orta Çağ Arkeolojik Yüzey Araştırması sonuç raporları, Tigem kazısı kabul yazısı, Gordion Antik Kenti kazı çalışmasına katılım, 46. Uluslararası Kazı, Araştırma ve Arkeometri Sempozyumu bildiri sunumları ve proje takibi öne çıkmaktadır.

Araştırma kaynaklarının yönetiminde görevlendirme talepleri, bakanlık/kurum yazışmaları, kazı izinleri, ruhsatname ve ekip listeleri, sempozyum programları, sonuç raporları ve ilgili üst yazılar kanıt olarak kullanılmalıdır. Bu belgeler araştırma-geliştirme klasöründe tarih ve konu bazlı olarak dosyalanacaktır.

Kanıtlar: Posof Orta Çağ Arkeolojik Yüzey Araştırması sonuç raporları; Gordion kazısı görevlendirme yazısı; 46. Uluslararası Kazı, Araştırma ve Arkeometri Sempozyumu görevlendirme yazıları; Projelerin Takibi ve İzlenmesi yazısı.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm araştırma yetkinliği, öğretim üyelerinin ulusal/uluslararası bilimsel toplantılarda bildiri sunması, arkeolojik kazı ve yüzey araştırmalarında görev alması, kültür varlıklarının korunmasına yönelik bilirkişi ve uzmanlık faaliyetleri yürütmesiyle desteklenmektedir. 2026 yılında Dr. Öğr. Üyesi İsaf BOZOĞLU BAY ve Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül AKIN ARAS'ın 46. Uluslararası Kazı, Araştırma ve Arkeometri Sempozyumu'na bildiri sunmak üzere katılımı; Dr. Öğr. Üyesi Oğuz ARAS'ın Gordion kazılarında heyet üyesi olarak görevlendirilmesi araştırma yetkinliğinin göstergeleridir.

Dış paydaşlarla iş birliği bakımından Kültür ve Turizm Bakanlığı, Erzurum Müzesi, Ardahan İl Jandarma Komutanlığı ve adli makamlarla yürütülen yazışmalar bölümün araştırma/uzmanlık kapasitesinin kamu kurumlarıyla ilişkilendirildiğini göstermektedir.

Kanıtlar: 46. Uluslararası Kazı, Araştırma ve Arkeometri Sempozyumu programı ve görevlendirmeler; Gordion kazı izni, ruhsatname ve ekip listesi; Bilirkişi görevlendirme yazıları; Uzman görevlendirme talebi.

C.3. Araştırma Performansı

Araştırma performansının izlenmesi, öğretim elemanı faaliyetlerinin UBYS/personel bilgi sistemi, akademik teşvik başvuruları, sempozyum katılımları, kazı/yüzey araştırması görevlendirmeleri ve sonuç

raporları üzerinden değerlendirilmesiyle gerçekleştirilmektedir. 2026 yılında akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu, bölüm öğretim üyelerinin akademik faaliyetlerinin belgeye dayalı incelenmesinde görev almaktadır.

Bölüm bazında yıllık araştırma performansı artmakta; yayın, bildiri, kazı/yüzey araştırması, proje, bilirkişi/uzmanlık, dış paydaş iş birliği ve öğrenci katılımlı araştırma faaliyeti artış göstermektedir.

Kanıtlar: Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu belgeleri; Personel bilgi sistemi çıktıları; Yıllık araştırma performansı izleme tablosu önerisi.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölümün toplumsal katkı yaklaşımı kültürel mirasın korunması, kaçak kazı ve kültür varlığı kaçakçılığına karşı farkındalık oluşturulması, yerel kurumlarla iş birliği kurulması ve arkeolojik bilginin kamu yararına sunulması üzerine kuruludur. 2026 yılında Ardahan İl Jandarma Komutanlığı KOM Şube Müdürlüğü ile koordineli olarak düzenlenen "Kültürel Mirasın Korunmasına Yönelik Farkındalık ve Kurumsal İş Birliği Eğitim Programı" bu yaklaşımın temel kanıtıdır.

Program kapsamında güvenlik güçleri ile il ve ilçelere bağlı köy muhtarlarına yönelik eğitim oturumları planlanmış; Erzurum Müzesi uzmanlarından Doç. Dr. Gülşah ALTUNKAYNAK konuşmacı/eğitici olarak davet edilmiştir. Etkinlik duyurusu, salon tahsisi, uzman görevlendirme, afiş, teşekkür belgesi ve etkinlik fotoğrafları toplumsal katkı kanıtları olarak sunulmuştur.

Kanıtlar: Kültürel Mirasın Korunmasına Yönelik Farkındalık ve Kurumsal İş Birliği Eğitim Programı yazışmaları; Salon tahsisi ve uzman görevlendirme talepleri; Etkinlik afişi, fotoğraflar ve teşekkür belgeleri.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Toplumsal katkı performansı; düzenlenen etkinlik sayısı, paydaş çeşitliliği, hedef kitle çeşitliliği, duyuru ve katılım belgeleri, memnuniyet/geri bildirim verileri ve etkinlik sonrası iyileştirme kararları üzerinden izlenmelidir. 2026 yılı ilk yarısında bölümün toplumsal katkı performansı, kültürel miras eğitim programı ve arkeoloji söyleşileri aracılığıyla görünür hale gelmiştir.

Kanıtlar: Duyuru ve haber ekran görüntüleri; Memnuniyet anketleri.

SONUÇ VE İYİLEŞTİRME ÖNCELİKLERİ

2026 yılı ilk yarısı itibarıyla Arkeoloji Bölümünün kalite güvence sistemi; yönetişim modeli, komisyon yapılanması, PUKÖ çevrimi, öğrenci temsilcisi/kalite elçisi katılımı, web duyuruları, bilimsel etkinlikler, araştırma görevlendirmeleri ve dış paydaş katılımlı toplumsal katkı faaliyetleriyle görünür hale gelmiştir.

Güçlü yönler; komisyon temelli görev paylaşımı, kurul kararlarının düzenli kayıt altına alınması, öğrenci katılımının güçlendirilmesi, kültürel miras odaklı dış paydaş iş birliği, bilimsel toplantı ve saha/kazı faaliyetlerine aktif katılım olarak öne çıkmaktadır.

Geliştirilmeye açık yönler; BİDR kanıt klasörlerinin standardize edilmesi, her etkinlik için değerlendirme formu ve memnuniyet anketi uygulanması, mezun ilişkileri için altyapı hazırlanması, uluslararası değişim programlarına yönelik öğrenci bilgilendirme toplantılarının artırılması, stratejik hedeflerin ölçülebilir göstergelerle izlenmesi ve lisansüstü program açma hazırlıklarının kanıt dosyalarıyla sürdürülmesidir.

- BİDR kanıt arşivi için her ana başlık altında standart dosya adlandırması uygulanmalıdır.
- Haziran ve Aralık dönemlerinde kanıt klasörü kontrol listesiyle eksikler belirlenmelidir.
- Her kurul/komisyon kararı için karar tarihi, karar numarası, sorumlu kişi/komisyon ve sonuç alanı eklenmelidir.
- Öğrenci geri bildirimleri yalnızca anket sonucu olarak değil, iyileştirme kararına dönüşen izleme tablosu olarak dosyalanmalıdır.
- Toplumsal katkı ve araştırma faaliyetleri için fotoğraf, afiş, program, görevlendirme, katılım listesi ve değerlendirme formu aynı klasörde tutulmalıdır.